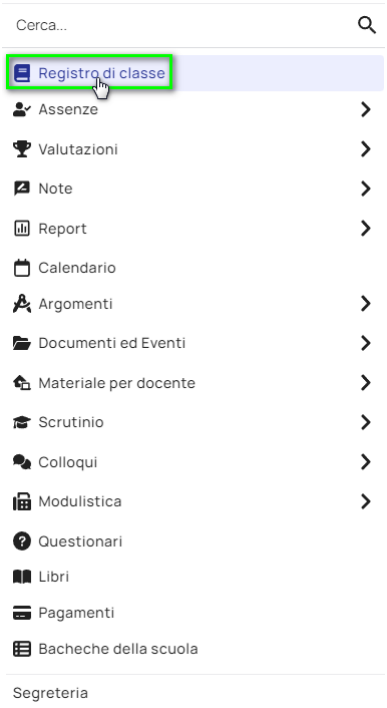
Madisoft S.p.A.

Argomenti di lezione - La compresenza

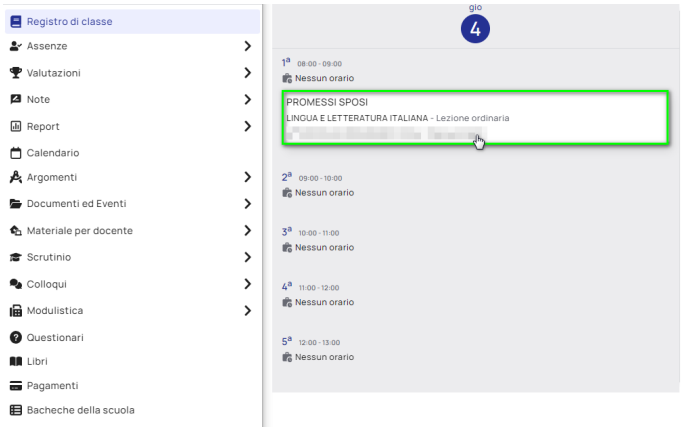
Per inserire nel registro elettronico un argomento di lezione fatto in compresenza, il docente può decidere di inserire lo stesso argomento di lezione, oppure un'argomento differente rispetto a quello effettuato dall'altro docente.
In tal caso la procedura di Compresenza si divide in due metodi .

Per inserire una compresenza occorre nell'area docente e cliccare sulla sezione "Registro di classe".

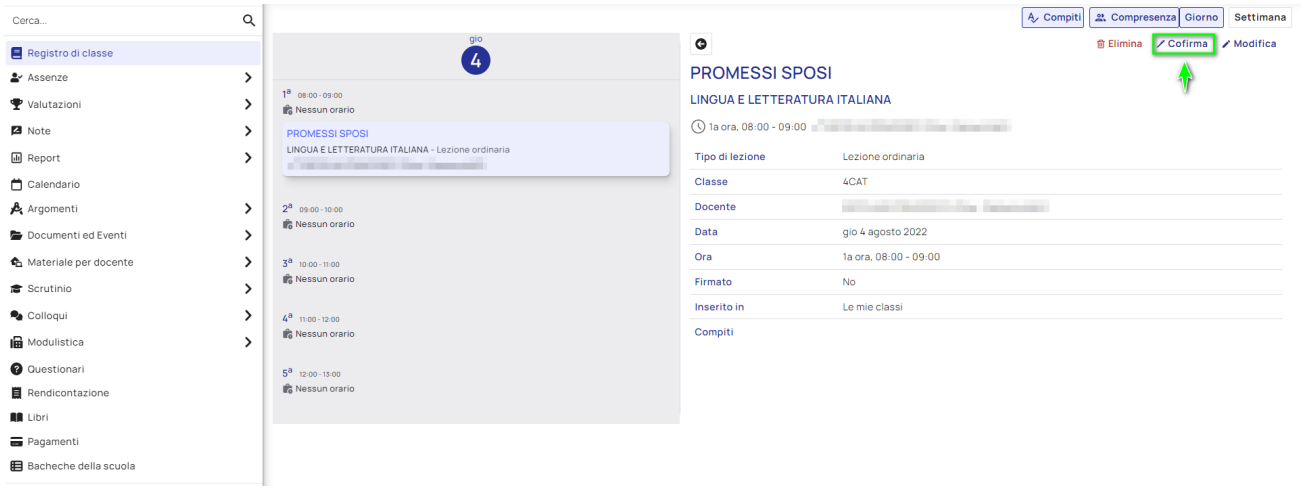


1 - COFIRMARE LA STESSA LEZIONE

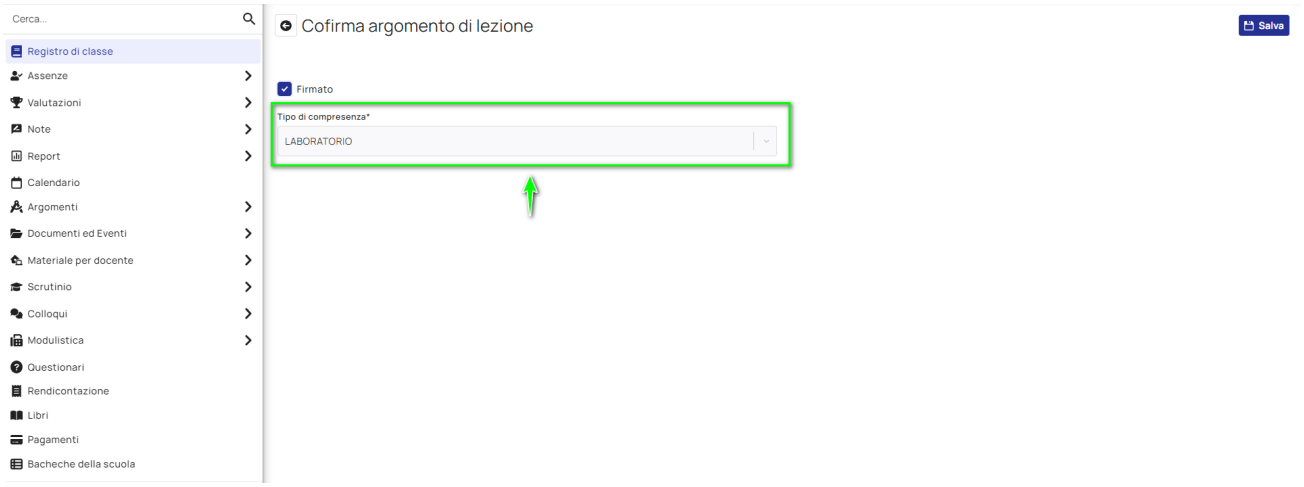
Nella schermata successiva occorre cliccare sulla lezione già inserita dal docente ordinario.



Nella schermata affianco si dovra cliccare sul pulsante "Cofirma".

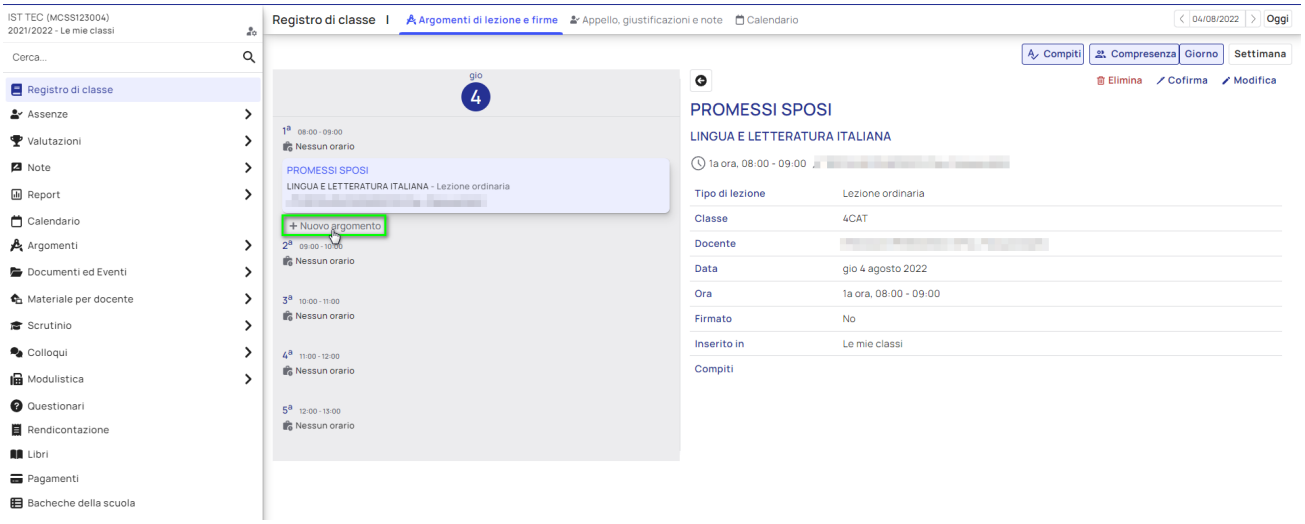


In questa schermata è necessario scegliere soltanto il tipo di compresenza tra più opzioni e salvare.



2 - CREARE UNA LEZIONE DIFFERENTE

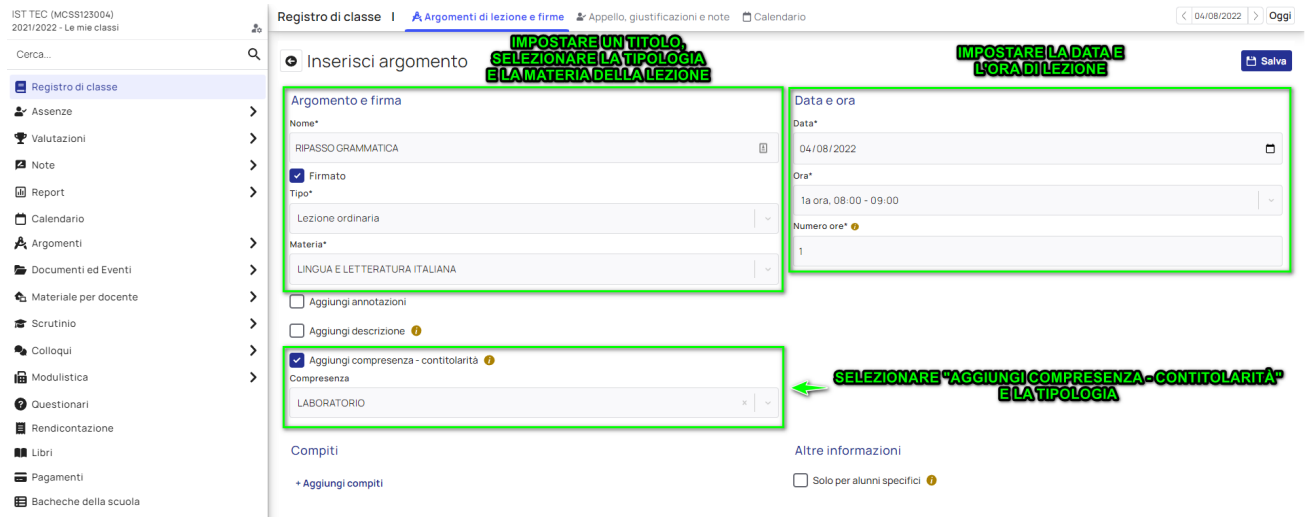
In questo caso bisogna recarsi sotto la lezione già creata dal docente ordinario e cliccare "Nuovo argomento".



Nella successiva schermata bisogna impostare un titolo, la tipologia di lezione ed il numero di ore e proseguire cliccando "Altre opzioni".



Nell'ultima schermata sarà possibile impostare sulla sinistra il titolo dell'argomento, la tipologia e la materia che tratta.
Sulla destra invece viene richiesta la data, l'ora ed il numero di ore.
In fine è necessario spuntare la voce "Aggiungi compresenza - contitolarità" e selezionare tra le opzioni la voce "LABORATORIO".



https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/argomenti-di-lezione-la-compresenza#1_-_COFIRMARE_LA_STESSA_LEZIONE